

**STATUT**  
**III LICEUM**  
**OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**im. UNII LUBELSKIEJ**

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1</b> .....	<b>3</b>
<b>USTALENIA OGÓLNE</b> .....	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 2</b> .....	<b>5</b>
<b>ORGANY LICEUM</b> .....	<b>5</b>
2.1. <i>DYREKTOR LICEUM</i> .....	5
2.2. <i>RADA PEDAGOGICZNA</i> .....	7
2.3. <i>RADA SZKOŁY</i> .....	8
2.4. <i>RADA RODZICÓW</i> .....	9
2.5. <i>SAMORZĄD UCZNIOWSKI</i> .....	10
2.6. <i>ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM</i> .....	10
<b>ROZDZIAŁ 3</b> .....	<b>11</b>
<b>ORGANIZACJA LICEUM</b> .....	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ 4</b> .....	<b>14</b>
<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b> .....	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ 5</b> .....	<b>16</b>
<b>WYCHOWAWCY</b> .....	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ 6</b> .....	<b>17</b>
<b>ZADANIA OPIEKUŃCZE LICEUM</b> .....	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 7</b> .....	<b>18</b>
<b>RODZICE I NAUCZYCIELE</b> .....	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ 8</b> .....	<b>19</b>
<b>OBOWIĄZKI I PRAWA UCZNI</b> .....	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ 9</b> .....	<b>23</b>
<b>ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ LICEUM</b> .....	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ 10</b> .....	<b>23</b>
<b>OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE</b> .....	<b>23</b>
10.1. <i>OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO</i> .....	23
10.2. <i>ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA SZKOLNEGO</i> .....	25
10.3. <i>WYMAGANIA PROGRAMOWE</i> .....	28
10.4. <i>KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA</i> .....	30
10.5. <i>OCENA KLASYFIKACYJNA ZACHOWANIA</i> .....	32
10.6. <i>PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH</i> .....	34
10.7. <i>USTALANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH</i> .....	36
10.8. <i>PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH</i> .....	36
10.9. <i>PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH</i> .....	38
10.10. <i>UKOŃCZENIE LICEUM</i> .....	39
10.11. <i>EWALUACJA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO</i> .....	39
<b>ROZDZIAŁ 11</b> .....	<b>39</b>
<b>ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO</b> .....	<b>39</b>
<b>ROZDZIAŁ 12</b> .....	<b>40</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>40</b>

## **PREAMBUŁA**

Dzieje Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Lubelskiej obejmują już ponad osiemdziesiąt lat. Szkoła rozpoczęła swoją działalność w pierwszych latach Polski niepodległej. Została założona 7 października 1921 r. jako pierwsze w Lublinie państwowe gimnazjum żeńskie, dzięki staraniom wybitnego pedagoga bł. ks. Kazimierza Gostyńskiego. Kierownictwo nad nowo powstałą placówką objął Marceł Opitz. Z okresu lat międzywojennych i pierwszych powojennych w pamięci uczennic zapisały się trzy przełożone, które zapewniły placówce wysoką pozycję w ówczesnym szkolnictwie: Róża Marczevska, Jadwiga Firewiczowa i Janina Mally.

W listopadzie 1939 r., w związku z zarządzeniem władz okupacyjnych, gimnazjum przerwało swoją działalność. Nauczyciele zaczęli organizować tajne komplety. Jawną naukę szkoła wznowiła dopiero we wrześniu 1944 r.

Powojenne dzieje liceum wiążą się przede wszystkim z nazwiskami dyrektorów: Tadeusza Szymańskiego, Stefana Maleski i Anny Suszyny, którzy w znacznym stopniu przyczynili się do jego rozwoju. Od 1 września 2010 r. funkcję tę pełni Grzegorz Lech.

Od 10 listopada 1933 r. szkoła ma sztandar. Najnowszy został ufundowany przez Radę Rodziców w 1993 r. Od roku 1995 dysponuje także własnym logo, opracowanym przez Janinę Snoch, a od roku 1996 - hymn szkolny autorstwa Teresy Fiedorowicz.

Tradycją szkoły jest cykliczne organizowanie zjazdów koleżeńskich absolwentów i byłych pracowników szkoły. Stałym zaś wyznacznikiem działalności jest rzetelne przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych.

Dzisiejsza "Unia" pragnie kontynuować chlubne tradycje przedwojenne. Patriotyzm, rzetelna wiedza, zasady moralne i kultura osobista nadal mają określać zespół najważniejszych wartości, które zawsze były drogą ludziom związanym z naszą szkołą.

[Powrót do spisu treści](#)

## **ROZDZIAŁ 1**

### **USTALENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Ileokroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późniejszymi zmianami) oraz ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami),
- 2) liceum bądź szkole - należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej w Lublinie,
- 3) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie szkoły, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć odpowiednie organy III Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Lubelskiej w Lublinie,
- 4) uczniach lub rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów III Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Lubelskiej w Lublinie oraz ich rodziców bądź prawnych opiekunów,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć jeden z poziomów III Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Lubelskiej w Lublinie,
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów III Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Lubelskiej w Lublinie,
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego: Miasto Lublin,
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

## § 2

1. III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej jest publicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży, w którym prowadzone są również klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego.
2. Liceum ma siedzibę w Lublinie przy Placu Wolności 4.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Lublin z siedzibą w Lublinie, pl. Króla Władysława Łokietka 1.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Liceum ma własny sztandar, hymn, logo oraz ceremoniał szkolny.
6. Liceum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 3

1. Działalność liceum finansowana jest przez organ prowadzący.
2. Liceum może przyjmować darowizny.
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## § 4

1. Nauka w liceum prowadzona jest w cyklu czteroletnim i systemie ośmiu semestrów. W klasach dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego nauka prowadzona jest w cyklu trzyletnim i systemie sześciu semestrów.
2. Do liceum mogą uczęszczać osoby bezpośrednio po ukończeniu ósmej klasy szkoły podstawowej. Do klas dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego uczęszczają osoby, które ukończyły dotychczasowe gimnazjum.
3. Nabór uczniów do liceum odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji.
4. Oddziały ze zwiększonym wymiarem godzin lekcyjnych z określonych przedmiotów nauczania tworzone są w oparciu o ogólne przepisy obowiązujące w tym zakresie oraz bieżące możliwości liceum i potrzeby środowiska.
5. Planowane kierunki kształcenia określa w uchwale rada pedagogiczna a następnie dyrektor przedkłada je do zaakceptowania organowi prowadzącemu.

## § 5

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawach wskazanych w § 1 i w przepisach wydanych na ich podstawie, uwzględniając idee zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach ogólnych, stosownie do warunków liceum i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości,
- 5) w miarę możliwości finansowych organizuje pomoc materialną uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji; pomoc materialną przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 6

1. Liceum zapewnia udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 5) warsztatów;
  - 6) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  3. Zasady i formy udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i współdziałania Liceum z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom zostały określone w odrębnych przepisach.

## § 7

1. Liceum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów oraz realizowanie, w razie takiej potrzeby, indywidualnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W ramach treści programowych poszczególnych przedmiotów oraz programu wychowawczego szkoły, liceum prowadzi działania mające na celu podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. Liceum współpracuje ze szkołami podstawowymi w zakresie promocji uczniów szczególnie uzdolnionych z tych szkół, umożliwiając im naukę w ramach zajęć pozalekcyjnych.

[Powrót do spisu treści](#)

## ROZDZIAŁ 2

### ORGANY LICEUM

## § 8

Organami liceum są:

- 1) dyrektor liceum,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada szkoły,
- 4) rada rodziców,
- 5) samorząd uczniowski.

### 2.1. DYREKTOR LICEUM

## § 9

1. Dyrektorem liceum może być nauczyciel, któremu powierzono to stanowisko. Stanowisko dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący liceum, na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor powierza stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze oraz odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej.
3. Dyrektor liceum wypełnia swoje obowiązki w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe, ustawy - Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, dbając o dobre imię szkoły.
4. Dyrektor liceum w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) wraz z wicedyrektorami sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez liceum,
  - 7) dokonuje co najmniej raz w roku kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy,
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej liceum;
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
5. Dyrektor liceum może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
6. 1) Dyrektor liceum na udokumentowany wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia może wyrazić zgodę na jego urlopowanie w związku z długotrwałą chorobą lub innymi przypadkami szczególnie uzasadnionymi. Dyrektor ustala długość urlopu na podstawie przedłożonych dokumentów. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.
- 2) Uczeń pełnoletni może przedłożyć dyrektorowi wniosek, o którym mowa w podpunkcie 1.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum.
8. Dyrektor obowiązany jest rozwiązać, na zasadach określonych w ustawie - Karta Nauczyciela, stosunek pracy z nauczycielem naruszającym zasady procesu dydaktyczno-wychowawczego, obowiązujące przepisy prawne oraz nieprzestrzegającego norm współżycia społecznego.
9. Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
10. W przypadku nieobecności dyrektora liceum zastępuje go wyznaczony wicedyrektor.

## § 10

1. Dyrektor liceum może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady szkoły, rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez

inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
3. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor liceum może w porozumieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

[Powrót do spisu treści](#)

## 2.2. RADA PEDAGOGICZNA

### § 11

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor liceum, który prowadzi i przygotowuje jej zebrania, a także jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Dyrektor liceum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum, w tym określanie czasu trwania I i II semestru, po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego liceum,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Dyrektor liceum wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego liceum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu liceum albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w liceum.
11. W przypadku określonym w ust. 10, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.
15. W przypadku, gdy przepisy ogólne nie precyzują postępowania w sytuacjach nieprzewidzianych tymi przepisami, rada pedagogiczna ma prawo określić sposób postępowania nauczycieli.
16. Udział w zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków. Nieobecność nauczyciela w zebraniu rady pedagogicznej, z przyczyn szczególnie uzasadnionych, może być usprawiedliwiona przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
17. Rada pedagogiczna na wniosek rady szkoły, rady rodziców, samorządu uczniowskiego lub z własnej inicjatywy może nadać „Medal Szkoły” osobie zasłużonej dla liceum.

[Powrót do spisu treści](#)

## **2.3. RADA SZKOŁY**

### **§ 12**

1. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych liceum, a w szczególności:
  - 1) uchwała statut liceum i jego zmiany,
  - 2) opiniuje projekt planu finansowego liceum,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności liceum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
  - 4) opiniuje plan pracy liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla liceum,
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan liceum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego liceum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 6) wyraża, na wniosek dyrektora liceum, opinię w sprawie dziesięciu dodatkowych wolnych dni od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.



3. W celu wspierania działalności statutowej liceum, rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin rady.
4. W skład rady szkoły wchodzi po dwóch przedstawicieli:
  - 1) nauczycieli, nie pełniących funkcji kierowniczych w liceum, wybranych przez ogół nauczycieli na plenarnym zebraniu rady pedagogicznej,
  - 2) rodziców wybranych przez radę rodziców zgodnie z postanowieniami regulaminu rady rodziców,
  - 3) uczniów wybranych przez ogół uczniów.
5. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
6. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor liceum lub inne osoby spoza członków rady, zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady.

[Powrót do spisu treści](#)

## 2.4. RADA RODZICÓW

### § 13

1. W liceum działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców liceum.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów liceum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach liceum.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego liceum obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy i efektywności kształcenia lub wychowania liceum;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora liceum.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, program ten ustala dyrektor liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora liceum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej liceum, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
8. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

[Powrót do spisu treści](#)

## **2.5. SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

### **§ 14**

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem, tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem liceum.
4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem liceum,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Wszelka działalność w ramach wolontariatu ma charakter dobrowolny i odbywa się za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich.
8. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu:
  - 1) wolontariuszem jest osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 2) wolontariusze inicjują i prowadzą akcje mające na celu między innymi pomaganie osobom potrzebującym, starszym, niezaradnym, zwierzętom, ofiarom klęsk,
  - 3) wolontariusz może brać udział w formowaniu programu, w którym uczestniczy,
  - 4) każdy wolontariusz może liczyć na wsparcie w trudnych sytuacjach wynikających z powierzonych mu zadań,
  - 5) w każdej chwili wolontariusz może zrezygnować z pracy na rzecz innych lub zadeklarować chęć zmiany obowiązków.

[Powrót do spisu treści](#)

## **2.6. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM**

### **§ 15**

1. Zasady współdziałania organów liceum uwzględniają szczegółowe opisy ich kompetencji oraz wewnętrzne regulaminy.
2. Kwestie sporne między organami liceum rozstrzyga dyrektor liceum, organ sprawujący nadzór pedagogiczny bądź organ prowadzący liceum, właściwy przedmiotowi sporu i zaangażowanym stronom.
3. Organy liceum znajdujące się w sporze zgłaszają do właściwego organu, wymienionego w ust. 2, pisemną prośbę o rozpatrzenie okoliczności sporu i podjęcie decyzji rozstrzygającej spór.
4. Termin rozstrzygnięcia sporu nie powinien przekraczać 2 tygodni.

[Powrót do spisu treści](#)

## ROZDZIAŁ 3

### ORGANIZACJA LICEUM

#### § 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum, opracowany przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. W arkuszu organizacji liceum umieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów poszczególnych klas i liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie i doradztwa zawodowego, wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć i liczbę godzin tych zajęć, liczbę nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

#### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w nowo utworzonym oddziale powinna wynosić minimum 32 osoby.

#### § 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez wicedyrektora liceum na podstawie arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Liceum ma obowiązek zorganizować indywidualne nauczanie dla uczniów szkoły, posiadających orzeczenie wydane w oparciu o przepisy szczegółowe w tym zakresie.

#### § 19

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, lub grupach międzyoddziałowych, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut, a także podczas wycieczek.
2. Rada pedagogiczna liceum, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa i nie krótszy niż 30 minut), zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Coroczny podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, odbywa się w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez liceum.

## § 20

1. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia tego typu organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, liczba uczestników nie może być mniejsza niż 15 uczniów.

## § 21

1. Liceum może przyjmować na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem liceum lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami i szkołą wyższą.
2. Jednostka kierująca słuchaczy lub studentów na praktyki (lekcje ćwiczeniowe) pokrywa koszty z tym związane.

## § 22

1. Dla sprawnego zarządzania liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć drugie stanowisko wicedyrektora.
3. Tryb powierzania stanowisk wicedyrektorów określa przepis § 9 ust. 2 Statutu liceum.

## § 23

Do zakresu obowiązków wicedyrektorów należy:

- 1) układanie tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) systematyczne sporządzanie harmonogramu zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 3) przygotowywanie projektu organizacji roku szkolnego,
- 4) przygotowywanie zestawień godzin ponadwymiarowych,
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- 6) hospitowanie zajęć podległych nauczycieli,
- 7) pełnienie obowiązków zastępcy przewodniczącego szkolnej komisji egzaminacyjnej i przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej,
- 8) sporządzanie sprawozdań z egzaminów maturalnych i naboru do klas pierwszych,
- 9) zatwierdzanie planów wycieczek szkolnych,
- 10) kontrola dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen),
- 11) opiniowanie planów zakupu sprzętu szkolnego,
- 12) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności,
- 13) monitorowanie realizacji podstawy programowej przez nauczycieli,
- 14) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora liceum.

## § 24

1. Biblioteka szkolna udostępnia książki i inne źródła informacji, a także świadczy usługi, które ułatwiają wszystkim członkom społeczności szkolnej rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia i efektywnego korzystania z informacji w różnych postaciach i za pośrednictwem różnych mediów.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,

- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 5) podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  - 6) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów i innych źródeł informacji, wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych,
  - 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych, gromadzonych w szkole.
3. Nauczyciele bibliotekarze w ramach pracy pedagogicznej:
    - 1) udostępniają zbiory - zgodnie z regulaminem biblioteki,
    - 2) prowadzą działalność informacyjną i poradnictwo w doborze lektur,
    - 3) organizują dla uczniów koła przyjaciół biblioteki,
    - 4) prowadzą różne formy upowszechniania czytelnictwa,
    - 5) realizują przysposobienie czytelnicze i informacyjne,
    - 6) biorą udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami oddziałów, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami uczniów, bibliotekami oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi,
    - 7) organizują różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
  4. Prace organizacyjno-techniczne nauczycieli bibliotekarzy polegają na:
    - 1) gromadzeniu zbiorów, uwzględniających zapotrzebowanie nauczycieli i uczniów, analizę obowiązujących w szkole programów, ofertę rynkową, możliwości finansowe,
    - 2) ewidencji i opracowaniu zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - 3) selekcji zbiorów,
    - 4) prowadzeniu warsztatu informacyjnego (zautomatyzowanego),
    - 5) prowadzeniu określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
    - 6) sporządzaniu rocznych planów pracy biblioteki oraz półrocznych i rocznych sprawozdań z pracy biblioteki szkolnej,
    - 7) sporządzaniu projektów budżetu biblioteki,
    - 8) przeprowadzaniu inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
  5. Regulamin biblioteki określa godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb postępowania w przypadku zniszczenia, zgubienia, przetrzymania zbiorów biblioteki lub uszkodzenia sprzętu komputerowego czy wyposażenia biblioteki.
  6. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor liceum w przydziale czynności.
  7. Plan organizacji pracy biblioteki szkolnej opracowują nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z programem dydaktyczno-wychowawczym liceum, przedstawiając go do akceptacji radzie pedagogicznej.

## § 25

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

## § 26

1. W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Podjęcie działalności w liceum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora liceum, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

[Powrót do spisu treści](#)

## **ROZDZIAŁ 4**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 27**

1. Dyrektor liceum zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 28**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej wyniki i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności za:

- 1) życie i zdrowie uczniów,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt liceum,
- 4) bezstronność i zróżnicowany sposób oceniania uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 5) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

#### **§ 29**

1. W zależności od potrzeb, nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu jej wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w liceum własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych przedstawia dyrektorowi szkoły propozycję: jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 4, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
  - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych,

- 2) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia – podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 5, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 4, może:
- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
  - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
8. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
9. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
10. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w liceum zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program lub programy nauczania.
11. Dopuszczone do użytku w liceum programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
12. Dyrektor liceum jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla tego etapu edukacyjnego.
13. Dyrektor liceum podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

### **§ 30**

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997, Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami).
2. Organ prowadzący szkołę i dyrektor liceum są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

### **§ 31**

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek nauczyciela, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców.
3. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor liceum, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku odmowy nauczyciela poddania swojej pracy ocenie, dyrektor ma prawo wyciągnąć konsekwencje służbowo-dyscyplinarne.

### § 32

1. Pedagog szkolny pełni swoje obowiązki w wymiarze ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i realizuje określone przez niego zadania w zakresie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Pedagog szkolny realizuje także zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. W szczególności do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należy:
  - 1) pomoc wychowawcom oddziałów w zakresie:
    - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych oraz zaburzeń rozwojowych i zachowania,
    - b) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
    - c) udzielania różnych form pomocy pedagogiczno-psychologicznej uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 2) organizowanie i prowadzenie grupowych zajęć warsztatowych z zakresu doradztwa zawodowego,
  - 3) prowadzenie w oddziałach godzin wychowawczych poświęconych kształceniu umiejętności psychospołecznych (komunikacji, asertywności), rozwiązywaniu konfliktów, problematyce uzależnień,
  - 4) prowadzenie grupowych zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i innych zagrożeń współczesnej cywilizacji, np. ze strony sekt,
  - 5) udział w działaniach na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 6) prowadzenie doradztwa pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 7) współpraca z dyrekcją liceum, wychowawcami, nauczycielami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń zachowania oraz w celu ustalenia form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 8) współdziałanie w realizacji niektórych zadań z pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
  - 9) stała współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w indywidualnych przypadkach, w zakresie diagnozy i kierowania do instytucji pomocy pozaszkolnej,
  - 10) prowadzenie dziennika pracy pedagoga, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań,
  - 11) czynny udział w pracy rady pedagogicznej i pracach zespołów problemowych,
  - 12) uczestniczenie w konferencjach metodycznych,
  - 13) udział w sympozjach, kursach i innych formach doskonalenia warsztatu pracy,
  - 14) wykonywanie zarządzeń i zaleceń pohospitacyjnych,
  - 15) składanie okresowych sprawozdań z działalności.

[Powrót do spisu treści](#)

## ROZDZIAŁ 5

### WYCHOWAWCY

#### § 33

1. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:



- 1) tworzenie warunków wspomagających integralny rozwój ucznia, proces zdobywania przez niego wiedzy oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami liceum.
2. Wychowawca wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje:
- 1) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny pozostające do jego dyspozycji.

### **§ 34**

1. Wychowawca czuwa nad całokształtem życia zespołu klasowego, rozwiązuje bieżące problemy wychowawcze zespołu i indywidualne problemy uczniów.
2. Wychowawca współpracuje z nauczycielami uczącymi w oddziale powierzonym jego opiece, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
3. Wychowawca współpracuje ze specjalistami (w tym z pedagogiem szkolnym), świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu trudności i potrzeb (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie liceum określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 2) okazywania pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - 3) czynnego włączenia ich w sprawy życia oddziału i szkoły.
5. W swej pracy wychowawczej wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek, instytucji oświatowych oraz naukowych.
6. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych i uchwałach rady pedagogicznej.
7. Obowiązkiem wychowawcy jest rzetelne prowadzenie dokumentacji oddziału.
8. Wychowawcy jednego poziomu tworzą zespół, którego pracami kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.

[Powrót do spisu treści](#)

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZADANIA OPIEKUŃCZE LICEUM**

#### **§ 35**

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez liceum, opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel lub osoby powołane przez dyrektora liceum.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie wolnym zorganizowanym przez liceum, gdy młodzież przebywa na jego terenie, opiekę nad uczniami sprawują dyżurujący nauczyciele, wyznaczeni przez dyrektora liceum.

4. Kompleksową opiekę wychowawczą nad poszczególnymi oddziałami sprawują wychowawcy tych oddziałów, wyznaczeni przez dyrektora liceum, na okres całego cyklu kształcenia. W przypadku zastrzeżeń do pracy wychowawczej nauczyciela wnoszonych przez rodziców, uczniów lub dyrekcję i potwierdzeniu ich słuszności przez radę szkoły, dyrektor ma obowiązek zmiany wychowawcy w danym oddziale.
5. Pracownicy liceum, którym powierzono opiekę nad uczniami mają obowiązek chronić ich przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, zarówno w szkole, jak i poza szkołą (wycieczki, imprezy, itp.).

### **§ 36**

1. Uczniowie objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej zgodnie z przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym. Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Szczególną opieką liceum otacza uczniów z zaburzeniami rozwojowymi oraz dysfunkcjami narządów ruchu, słuchu i wzroku.
3. Wychowawcy powinni zapoznać się z zaleceniami lekarskimi oraz orzeczeniami (opiniami) poradni psychologiczno-pedagogicznej znajdującymi się w dokumentacji szkolnej ucznia, otoczyć wskazanych uczniów w miarę możliwości indywidualną opieką, a w razie potrzeby poinformować także nauczycieli uczących w danym oddziale.

### **§ 37**

1. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor liceum organizuje indywidualne nauczanie uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia realizowanie nauki w zwykłym trybie.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego obowiązani są do indywidualizacji ćwiczeń na zajęciach sportowych i lekcjach wychowania fizycznego.

### **§ 38**

1. Dodatkowe formy opieki obejmują uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna pomoc. Tę dziedzinę pracy szkoły realizują głównie wychowawcy oddziałów oraz pedagog szkolny.
2. Szkoła zapewnia, w miarę możliwości, stałą lub doraźną pomoc materialną w postaci stypendiów lub zapomóg.

### **§ 39**

Szczegółowe cele oraz sposoby realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych liceum zawiera zatwierdzony przez radę pedagogiczną "Program wychowawczo-profilaktyczny III Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Lubelskiej w Lublinie".

[Powrót do spisu treści](#)

## **ROZDZIAŁ 7**

### **RODZICE I NAUCZYCIELE**

### **§ 40**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danego oddziału, z którymi zapoznają ich wychowawcy oddziałów,
  - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły, z którymi zapoznaje ich dyrekcja liceum na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców,
  - 3) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów - na pierwszych zebraniach organizacyjnych, a potem w każdym kolejnym roku szkolnym, jeżeli zajdzie taka potrzeba oraz w przypadku zmiany tych przepisów,
  - 4) zapoznania się z przepisami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów maturalnych - na pierwszych spotkaniach w przedostatnim i ostatnim roku nauki w szkole.
3. Rodzice mają także prawo do:
- 1) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce, których udzielają rodzicom wychowawcy oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a w sytuacjach szczególnych dyrekcja liceum,
  - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 3) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę stałych spotkaniach informacyjno-organizacyjnych; w miarę potrzeb spotkania takie mogą być doraźnie organizowane na wniosek rodziców, wychowawcy lub młodzieży,
  - 4) usprawiedliwiania nieobecności uczniów niepełnoletnich i pełnoletnich na zajęciach szkolnych.

[Powrót do spisu treści](#)

## **ROZDZIAŁ 8**

### **OBOWIĄZKI I PRAWA UCZNIĄ**

#### **§ 41**

Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, zdobywać i pogłębiać wiedzę, przygotowywać się do lekcji, wykorzystując swe możliwości i predyspozycje,
- 2) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować i szanować jej tradycję,
- 3) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) przestrzegać zasad koleżeństwa i ogólnie pojętej kultury osobistej,
- 5) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i samorządu szkolnego,
- 6) przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności i przemocy,
- 7) dbać o kulturę słowa,
- 8) dbać o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem,
- 9) zgłaszać nieprzygotowanie do lekcji, według zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu,
- 10) poprawić ocenę niedostateczną otrzymaną w wyniku klasyfikacji śródrocznej, w sposób określony przez nauczyciela przedmiotu,
- 11) przychodzić na lekcje punktualnie,
- 12) nosić na terenie szkoły obuwie zamienne na miękkiej i płaskiej podeszwie,
- 13) przed wejściem do sali lekcyjnej wyłączyć dźwięk w telefonie komórkowym i innych urządzeniach elektronicznych, a w trakcie zajęć lekcyjnych, egzaminów i konkursów nie korzystać z tych urządzeń,

- 14) przekazać nauczycielowi i odebrać od dyrekcji za pośrednictwem rodziców (opiekunów) telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, którego użycie nastąpiło podczas lekcji lub którego działanie zakłóciło zajęcia,
- 15) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, nie palić papierosów, nie używać tzw. e-papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
- 16) dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w ciągu jednego tygodnia, a w uzasadnionych przypadkach w ciągu dwóch tygodni od powrotu ze zwolnienia; o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia w szkole decyduje nauczyciel-wychowawca, w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy,
- 17) w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć szkolnych w I lub II semestrze, a w przypadku nieoczekiwanych zdarzeń losowych – w terminie 2 tygodni od powrotu na zajęcia szkolne, dostarczyć do dyrekcji liceum wydaną przez lekarza opinię o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki,
- 18) dbać o schludny i estetyczny wygląd, nosić jednolity strój, jeżeli dyrektor liceum wprowadził obowiązek jego noszenia,
- 19) zachowywać się zgodnie z tradycyjnymi normami obyczajowymi (sytuacje sporne rozstrzygane są przez organy liceum – zgodnie z ich kompetencjami).

[Powrót do spisu treści](#)

## § 42

Uczeń ma prawo do:

- 1) informowania o swoich problemach wychowawcę, dyrekcję liceum i wszystkie organizacje działające na terenie szkoły,
- 2) poszanowania godności własnej i odrębności swoich poglądów oraz do podmiotowego traktowania w ramach procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 3) znajomości programu nauczania,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, w sposób nie uwłaczający niczyjej godności,
- 5) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach itp., zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- 6) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji, nie działających na szkodę państwa i obywateli,
- 7) przedstawienia nauczycielom oraz wychowawcy swego dorobku pozalekcyjnego i pozaszkolnego, realizacji swoich pomysłów i inicjatyw na rzecz oddziały i szkoły,
- 8) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 9) pełnego korzystania z przerw międzylekcyjnych,
- 10) zwolnienia z zadań domowych w czasie przerw świątecznych,
- 11) korzystania ze wszystkich środków dydaktycznych, którymi dysponuje szkoła,
- 12) opieki socjalnej, według obowiązujących przepisów,
- 13) 3 dni wolnych od zajęć szkolnych bezpośrednio przed zawodami II stopnia i 5 dni - przed eliminacjami centralnymi olimpiad przedmiotowych,
- 14) przychodzenia do szkoły w dowolnym, lecz schludnym i estetycznym stroju,
- 15) redagowania i wydawania na terenie liceum wraz z innymi uczniami gazetki szkolnej,
- 16) nauki w liceum do ukończenia 21 roku życia (jeśli kończy 21 lat w roku przewidywanego ukończenia edukacji, pozostaje uczniem liceum do końca danego roku szkolnego).

## § 43

Prawa ucznia obowiązujące w liceum nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka oraz prawami dziecka zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka.

#### § 44

1. Szkoła analizuje przestrzeganie praw ucznia i reaguje na przypadki zachowań niezgodnych z prawem.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez którykolwiek z organów liceum uczeń, którego prawa naruszono, zgłasza opis sytuacji wychowawcy oddziału, samorządowi szkolnemu lub dyrekcji liceum, z prośbą o rozpatrzenie okoliczności zdarzenia.
3. Wybrany przez ucznia organ liceum bada sytuację i podejmuje decyzję o formie rozwiązania konfliktowej sytuacji.
4. Potwierdzenie przypadku naruszenia praw ucznia zobowiązuje dyrektora liceum do zastosowania odpowiednich kar porządkowych, w stosunku do osób naruszających porządek prawny szkoły.

#### § 45

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwałą wychowawcy oddziału na forum oddziału,
  - 2) pochwałą dyrektora liceum na forum oddziału,
  - 3) pochwałą dyrektora liceum na forum szkoły,
  - 4) nagrody rzeczowe,
  - 5) stypendium naukowe,
  - 6) list gratulacyjny skierowany do rodziców lub opiekunów,
  - 7) dyplomy,
  - 8) nagrody pieniężne
  - 9) stypendium za wyniki w nauce,
  - 10) stypendium za osiągnięcia sportowe,
  - 11) stypendium Prezydenta Miasta Lublin,
  - 12) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 13) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
  - 14) stypendium ze środków unijnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wyróżnienia i nagrody mogą być wręczane uczniom liceum z okazji uroczystości szkolnych, imprez sportowych oraz na zakończenie roku szkolnego.
3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
  - 1) w zależności od organu przyznającego nagrodę, zastrzeżenia w formie pisemnej może złożyć zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do wychowawcy klasy lub dyrektora liceum,
  - 2) podmiot rozpatrujący zastrzeżenia zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym analizy uzasadnienia przyznania nagrody,
  - 3) w każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko.

#### § 46

1. Za nieprzestrzeganie Statutu liceum, regulaminów szkolnych oraz naruszanie porządku publicznego uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem dyrektora liceum w obecności wychowawcy,
  - 2) upomnieniem dyrektora liceum wobec rodziców i wychowawcy z ostrzeżeniem o przedstawieniu problemu na radzie pedagogicznej,
  - 3) naganą dyrektora liceum w obecności wychowawcy,

- 4) naganą dyrektora liceum wobec rodziców i wychowawcy z ostrzeżeniem o przedstawieniu problemu na radzie pedagogicznej,
  - 5) ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów, po uprzednim omówieniu na radzie pedagogicznej problemu jego zachowania.
2. W sytuacji rażącego naruszenia obowiązujących przepisów Statutu liceum nie stosuje się gradacji kar.
  3. W przypadku zastosowania wobec ucznia kar, o których mowa w § 46 pkt 1 podpunkty 1, 3 i 5 powiadamia się o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
  4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:
    - 1) udowodnienia stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec uczniów lub innych osób,
    - 2) udowodnienia kradzieży, narkomanii, pijaństwa,
    - 3) rażąco negatywnego zachowania w stosunku do pracowników szkoły, uczniów i innych osób,
    - 4) powtarzającej się nagannej oceny zachowania,
    - 5) opuszczenia bez usprawiedliwienia powyżej 35 godzin lekcyjnych, jeżeli wychowawca wyczerpał wszelkie środki wychowawcze,
    - 6) powtórnego niepromowania do klasy programowo wyższej lub powtarzającej decyzji rady pedagogicznej o nieukończeniu liceum.

#### **§ 47**

1. W terminie 7 dni od nałożenia kary statutowej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożenia do dyrekcji liceum pisemnej prośby o ponowne rozpatrzenie okoliczności, które spowodowały ukaranie.
2. Prośba, o której mowa w pkt 1, winna być rozpatrzona przez dyrektora liceum w terminie 2 tygodni od jej złożenia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz innych, właściwych danej sprawie, organów liceum. W wyniku rozpatrzenia prośby kara może być podtrzymana lub anulowana.

#### **§ 48**

1. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor liceum w formie decyzji administracyjnej.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni mogą wnieść odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora liceum w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
4. Jeżeli dyrektor liceum uzna odwołanie w całości za uzasadnione może uchylić decyzję o skreśleniu z listy uczniów. W przeciwnym razie przekazuje odwołanie, wraz z własnym stanowiskiem w sprawie, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

#### **§ 49**

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty osobiste uczniów oraz za okrycie wierzchnie pozostawione poza szatnią.

#### **§ 50**

Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia szkolnego albo własności innego ucznia - uczeń ponosi karę dyscyplinarną, a jego rodzice (prawni opiekunowie) lub sam uczeń odpowiedzialność materialną.

#### **§ 51**

W przypadku niemożliwości zrealizowania materiału programowego z powodu opuszczenia zajęć lekcyjnych przez wszystkich uczniów oddziału, uczniowie obowiązani są opracować ten materiał we wła-

snym zakresie. Sprawdzenie wykonania tego obowiązku może nastąpić w formie sprawdzianu (-ów) pisemnego (-ych) – przepisów § 67 ust. 1-3, 6 i 7 nie stosuje się. Godziny nieobecności nie mogą zostać usprawiedliwione – przepisu § 41 pkt 16 nie stosuje się.

## § 52

Uczniowie mają prawo do organizowania wycieczek turystyczno-krajoznawczych oraz wycieczek przedmiotowych, w ogólnym czasie nie przekraczającym 5 dni nauki w roku szkolnym.

## § 53

1. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni lub uczeń pełnoletni w przypadku planowania wyjazdu za granicę, w okresie trwania zajęć lekcyjnych – w ciągu roku szkolnego – są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia na piśmie dyrektora liceum, o ile z wyjazdem łączy się kontynuowanie nauki za granicą.
2. W przypadku niemożności wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, bezwzględnie należy zawiadomić dyrektora liceum o wyjeździe, w czasie nie krótszym niż na 3 dni przed datą wyjazdu, z jednoczesnym podaniem okresu trwania nauki za granicą.
3. Po uzyskaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, dyrektor liceum obowiązany jest poinformować pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego o konieczności uzupełnienia wiadomości objętych programem nauczania danej klasy, a nie objętych programem nauki w szkole za granicą.
4. Po powrocie z zagranicy uczeń zobowiązany jest do wypełnienia warunków określonych w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum. W przypadku niespełnienia tych warunków uczeń kontynuuje program nauki w klasie następującej po tej, w której otrzymał ostatnią promocję.

[Powrót do spisu treści](#)

## ROZDZIAŁ 9

### ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ LICEUM

## § 54

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Szkolna komisja rekrutacyjna ustala „Regulamin”, zawierający szczegółowe zasady przyjęcia do klas pierwszych liceum.
3. Zasady przyjęcia uczniów do liceum, na podstawie obowiązujących przepisów, podawane są do ogólnej wiadomości w gablotach szkoły oraz na stronie internetowej liceum ([www.3lo.lublin.pl](http://www.3lo.lublin.pl)).

[Powrót do spisu treści](#)

## ROZDZIAŁ 10

### OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

#### 10.1. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

## § 55

Ocenianie wewnętrzne (OW) oparte jest na obowiązujących przepisach prawnych wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie:

- 1) szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,

- 2) podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

### **§ 56**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

### **§ 57**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

### **§ 58**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w liceum,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,



- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

[Powrót do spisu treści](#)

## **10.2. ZASADY BIEŻĄCEGO OCENIANIA SZKOLNEGO**

### **§ 59**

Ocenianie bieżące składa się z:

- 1) monitorowania rozwoju ucznia,
- 2) obserwacji pracy ucznia na lekcji,
- 3) wypunktowywania na bieżąco mocnych i słabych stron ucznia,
- 4) określania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przedmiotowych,
- 5) planowania, określania i bezpośredniego formułowania kolejnych etapów w procesie uczenia się,
- 6) nawiązywania i podtrzymywania współpracy indywidualnej z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **§ 60**

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

### **§ 61**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 70 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
  - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
  - e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## § 62

1. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na podstawie ustalonych form i metod oceny.
2. Nauczyciel umożliwia uczniom prezentowanie wiedzy i umiejętności w różnych formach, zachowuje równowagę w ocenianiu różnych form aktywności ucznia, w zależności od jego możliwości oraz specyfiki przedmiotu.
3. Uczeń ma prawo do obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności. Nauczyciel zobowiązany jest do uzasadnienia oceny wystawianej uczniowi.
4. Wszystkie formy aktywności ucznia powinny być oceniane systematycznie, według jasno określonych kryteriów.
5. Nauczyciele diagnozują potrzeby uczniów, w ocenianiu wykorzystują pomiar sprawdzający.
6. W przypadku dłuższej, ale usprawiedliwionej nieobecności, uczeń winien ustalić z nauczycielem termin i sposób wyrównania zaległości.
7. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji na warunkach ustalonych z nauczycielem.

## § 63

Nauczyciel ma obowiązek uwzględniać problemy uczniów poprzez:

- 1) wyjaśnianie na prośbę ucznia wskazanych zagadnień (w czasie zajęć i po ich zakończeniu),
- 2) zadawanie uczniowi dodatkowych ćwiczeń,
- 3) indywidualizowanie pracy domowej.

## § 64

Za formy aktywności ucznia podlegające ocenie, zależnie od specyfiki przedmiotu, uznaje się:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) pisemne prace domowe,
- 3) referaty, prezentacje,
- 4) sprawdziany: testy wyboru, uzupełnień, krótkiej odpowiedzi, wypracowania,
- 5) kartkówki,
- 6) debaty klasowe, dyskusje,
- 7) aktywne uczestnictwo ucznia w zajęciach,
- 8) olimpiady i konkursy przedmiotowe,
- 9) przygotowywanie przedmiotowych wycieczek,
- 10) realizację różnorodnych projektów, także międzynarodowych.

## § 65

1. Ilość ocen wystawianych w ciągu semestru z danego przedmiotu nie powinna być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin plus jeden.
2. Odstępstwo od tej zasady możliwe jest jedynie w II semestrze nauki w klasach programowo najwyższych.

## § 66

1. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania pełnej skali stopni szkolnych.
2. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę ocen 1–6. Oceny mogą być, z wyjątkiem ocen „niedostateczny” i „celujący”, uzupełnione przez zastosowanie znaków „+” i „-”. Pełny zakres ocen:

**Ocena:**

**Skrót:**

**Zapis cyfrowy:**

Celujący	cel	6
Bardzo dobry plus	bdb +	5+
Bardzo dobry	bdb	5
Bardzo dobry minus	bdb –	5–
Dobry plus	db +	4+
Dobry	db	4
Dobry minus	db –	4–
Dostateczny plus	dst +	3+
Dostateczny	dst	3
Dostateczny minus	dst –	3–
Dopuszczający plus	dop +	2+
Dopuszczający	dop	2
Dopuszczający minus	dop –	2–
Niedostateczny	ndst.	1

### § 67

1. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania w procesie oceniania przyjętego harmonogramu sprawdzianów i kartkówek.
2. O terminie i zakresie sprawdzianów uczniów powinien być powiadomiony co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Sprawdziany mogą obejmować materiał dotyczący tylko omówionego działu programowego.
4. Kartkówka z danego przedmiotu obejmuje materiał tylko z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.
5. Ilość i rodzaj sprawdzianów w semestrze powinny wynikać z ustaleń zawartych w realizowanym przez nauczyciela planie dydaktyczno-wynikowym.
6. W ciągu jednego dnia, w danym oddziale nie może odbyć się sprawdzian i kartkówka. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępstwo od tej zasady, ale tylko w odniesieniu do przedmiotów, których cały wymiar godzinowy jest nauczany jednego dnia.
7. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się tylko trzy sprawdziany.
8. Podczas prac pisemnych niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmazywalnych/ścieralnych.
9. Sprawdziany oraz kartkówki winny być udostępnione uczniom i omówione w terminie do trzech tygodni po ich przeprowadzeniu. Nauczyciel podaje kryteria oceny, klucz odpowiedzi, a także przedziały punktowe na poszczególne stopnie szkolne.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na sprawdzianie jest równoznaczna z oceną niedostateczną z przedmiotu, z którego pisano sprawdzian.
11. Z pracy pisemnej może być wystawiona tylko jedna ocena.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
14. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane w oryginale uczniowi lub jego prawnemu opiekunowi na terenie szkoły, natomiast w uzasadnionych przypadkach nauczyciel sporządza kopię pracy i przekazuje ją zainteresowanym.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 82, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 85, zastrzeżeń, o których mowa w § 83, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest

udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), w formie uzgodnionej z nauczycielem.

16. Nauczyciel, na wniosek ucznia, może wyrazić zgodę na poprawę oceny ze sprawdzianu. Poprawa taka odbywa się tylko w czasie lekcji i tylko w terminie ustalonym przez nauczyciela.
17. Jeżeli uczeń jest nieobecny w czasie sprawdzianu z przyczyn usprawiedliwionych, powinien zaliczyć go w formie ustalonej z nauczycielem, w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.

### **§ 68**

1. Dokumentowanie osiągnięć ucznia odbywa się w dziennikach lekcyjnych, dziennikach indywidualnego toku nauki lub indywidualnego nauczania, prowadzonych wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Dokumentowanie realizacji zajęć pozalekcyjnych oraz osiągnięć uczniów na tych zajęciach, odbywa się w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od decyzji dyrektora.
3. Prace pisemne ucznia winny być przechowywane przez nauczyciela przedmiotu przez okres semestru.
4. Dopuszcza się, w zależności od specyfiki przedmiotu, inne dodatkowe sposoby i formy dokumentowania pracy ucznia.

### **§ 69**

Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia odbywa się poprzez:

- 1) zebrania ogólnoszkolne,
- 2) zebrania klasowe,
- 3) indywidualne konsultacje z inicjatywy wychowawcy, nauczyciela (poświadczone wpisem w dzienniku lekcyjnym oddziału) lub rodzica (prawnego opiekuna),
- 4) rozmowy telefoniczne,
- 5) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- 6) w drodze procedury opisanej w § 75 ust. 3 pkt 1.

[Powrót do spisu treści](#)

## **10.3. WYMAGANIA PROGRAMOWE**

### **§ 70**

1. Nauczyciel, w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego przedmiotu, opracowuje dwupoziomowe wymagania edukacyjne (podstawowe i rozszerzone), zgodnie z podstawą programową i realizowanym programem nauczania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wymagania programowe obejmują cały cykl kształcenia dla danego etapu edukacyjnego.
4. Przy formułowaniu wymagań nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zakres wiedzy i umiejętności wskazany w podstawie programowej.

5. Wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców (na pierwszym zebraniu w klasie I) o poziomie podstawy programowej z drugiego języka obcego, realizowanym w danym oddziale.

### § 71

1. Proponuje się następujące progi procentowe na poszczególne stopnie szkolne:

Ocena	Progi procentowe: wymagania podstawowe	Progi procentowe: wymagania rozszerzone
celujący	100 % + zadanie z poziomu rozszerzonego	90
bardzo dobry	100 - 95	80
dobry	94 - 80	65
dostateczny	79 - 70	-----
dopuszczający	69 - 51	-----
niedostateczny	50 - 0	

2. Przy górnych progach punktowych możliwe jest wystawianie oceny z „+”, zaś przy dolnych z „-”.
3. Dopuszcza się przyjęcie innych progów procentowych na poszczególne stopnie szkolne, jednolitych dla zespołu nauczycieli uczących tego samego przedmiotu. Tak ustalone przez zespół przedmiotowy progi procentowe powinny być zapisane w „Przedmiotowych systemach oceniania” (PSO).

### § 72

1. Dyrektor liceum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/-a".

### § 73

1. Różnice programowe w przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej tego samego typu albo szkoły publicznej innego typu, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. Jeżeli uczeń w szkole ponadpodstawowej, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne w zakresie podstawowym, a w oddziale, do którego przechodzi, zajęcia te są realizowane w zakresie rozszerzonym, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, w a oddziale, do którego przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

## 10.4. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

### § 74

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 75

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikacja odbywa się w następujących terminach:
  - 1) w ostatnim tygodniu przed zakończeniem I semestru,
  - 2) w przypadku klasyfikacji rocznej – w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych (termin zakończenia zajęć podany przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania),
  - 3) w przypadku klasyfikacji końcowej przeprowadzanej w klasie programowo najwyższej – w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych (termin zakończenia zajęć podany przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania).
3. Klasyfikacja przeprowadzana jest według następujących zasad:
  - 1) na 2 tygodnie przed rocznym (śródrocznym) zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele wszystkich przedmiotów są zobowiązani do wprowadzenia w dzienniku proponowanych dla ucznia ocen klasyfikacyjnych; informacja z wykazem przewidywanych ocen zostaje przekazana rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnie przez wychowawcę, oddziału za potwierdzeniem zwrotnym,
  - 2) w tygodniu, w którym odbyła się klasyfikacja roczna (śródroczna) nie przeprowadza się żadnych form sprawdzania wiadomości oraz umiejętności uczniów,
  - 3) roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne powinny zostać ustalone przez nauczycieli najpóźniej w dniu poprzedzającym roczne (śródroczne) zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej,
  - 4) przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej należy uwzględnić wszystkie formy aktywności ucznia podlegające ocenie (ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną),
  - 5) uczeń, który otrzymał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną, zobowiązany jest do zaliczenia materiału z danego przedmiotu, według zasad określonych przez nauczyciela, w terminie do dwóch tygodni od zakończeniu ferii zimowych.

### § 76

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie liceum.

§ 77

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są według sześciostopniowej skali, zgodnie z następującymi kryteriami:

Stopień	Kryteria
<b>celujący</b>	Uczeń: 1) prezentuje wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, uczestniczy w realizacji różnorodnych projektów przedmiotowych, 3) proponuje nietypowe rozwiązania zadań teoretycznych lub praktycznych, 4) potrafi planować, formułować problemy lub 5) osiąga znaczące sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim(okręgowym) albo krajowym.
<b>bardzo dobry</b>	1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, 3) zdobytą wiedzę stosuje do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
<b>dobry</b>	1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
<b>dostateczny</b>	1) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawy programowej z danego przedmiotu, 2) wykonuje poprawnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
<b>dopuszczający</b>	1) ma duże braki w zakresie wymagań podstawowych, 2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
<b>niedostateczny</b>	1) nie opanował wymagań koniecznych, 2) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, 3) wykazuje braki w zakresie wiadomości i umiejętności, które uniemożliwiają dalsze kształcenie z danego przedmiotu.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celującym, bardzo dobrym, dobrym, dostatecznym i dopuszczającym.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/-a".

## § 78

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, liceum, umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

[Powrót do spisu treści](#)

## 10.5. OCENA KLASYFIKACYJNA ZACHOWANIA

### § 79

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 80

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Proponowana ocena klasyfikacyjna zachowania powinna być podana do wiadomości ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje liceum,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. O wystawieniu przez wychowawcę danej oceny, decyduje spełnienie przez ucznia większości kryteriów.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie liceum.

### § 81

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.



2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, podejmuje dodatkowe prace, wnosi własne inicjatywy,
  - 2) ma stuprocentową frekwencję lub usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny zajęć, nie spóźnia się na zajęcia,
  - 3) bierze czynny udział w życiu oddziału i szkoły – współorganizuje lub uczestniczy w imprezach szkolnych, akcjach, konkursach, godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, olimpiadach lub konkursach przedmiotowych i odnosi w nich sukcesy, uczestniczy w akcjach charytatywnych,
  - 4) dba o dobre imię szkoły, jest życzliwy i otwarty na drugiego człowieka, szanuje nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i spotykanych ludzi,
  - 5) dba o kulturę języka,
  - 6) przeciwstawia się przejawom przemocy, różnym formom uzależnień,
  - 7) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, rzetelnie wypełnia powierzone zadania,
  - 2) ma stuprocentową frekwencję lub usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny zajęć, sporadycznie spóźnia się na zajęcia – do 5 spóźnień,
  - 3) aktywnie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły, reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, rozgrywkach sportowych oraz imprezach i akcjach nie mających charakteru rywalizacji, np. charytatywnych,
  - 4) dba o dobre imię szkoły, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych ludzi,
  - 5) dba o kulturę języka,
  - 6) przeciwstawia się przejawom przemocy, różnym formom uzależnień,
  - 7) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) sumiennie przygotowuje się do zajęć,
  - 2) sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (od 6 do 10 spóźnień), opuścił nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia
  - 3) przejawia zainteresowanie życiem oddziału i szkoły, ale sporadycznie uczestniczy w jego tworzeniu,
  - 4) wykazuje się postawą szacunku wobec przedstawicieli społeczności szkolnej i wobec samego siebie,
  - 5) dba o kulturę języka,
  - 6) dba o własny wygląd, jest koleżeński,
  - 7) sporadycznie dopuszcza się nieprzestrzegania regulaminów szkolnych.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) bez większych zastrzeżeń wypełnia obowiązki szkolne,
  - 2) opuścił od 11 do 25 godzin zajęć bez usprawiedliwienia, spóźnił się nie więcej niż 15 razy, często opuszcza zajęcia z powodów innych niż zdrowotne,
  - 3) nie wyróżnia się zaangażowaniem w życie oddziału i szkoły, rzadko reprezentuje szkołę w środowisku i bierze udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły,
  - 4) wykazuje generalnie właściwą postawę wobec przedstawicieli społeczności szkolnej, choć niepozbawioną drobnych uchybień,
  - 5) dba o porządek i mienie szkoły,
  - 6) nie zawsze dba o kulturę języka,
  - 7) zmienia pozytywnie zachowanie w wyniku podejmowanych działań wychowawczych.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
  - 1) lekceważy obowiązki szkolne,

- 2) opuścił od 26 do 35 godzin zajęć bez usprawiedliwienia, spóźnił się nie więcej niż 25 razy, często opuszcza zajęcia z powodów innych niż zdrowotne,
  - 3) nie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły, wykazuje nieodpowiedni stosunek do działań podejmowanych na terenie szkoły,
  - 4) wykazuje niewłaściwą postawę wobec przedstawicieli społeczności szkolnej, pod jego adresem zgłaszana jest duża ilość uwag ze strony nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły,
  - 5) dopuścił się udowodnionego pojedynczego przypadku:
    - a) zniszczenia mienia szkoły,
    - b) spożywania lub posiadania na terenie szkoły bądź w czasie wycieczki szkolnej - alkoholu, palenia tytoniu lub zażywania narkotyków, jest niechętny do udzielania pomocy,
    - c) przemocy wobec ucznia lub innej osoby,
  - 6) nie dba o kulturę języka,
  - 7) swoim postępowaniem narusza dobre imię szkoły, a podejmowane działania wychowawcze nie zawsze przynoszą poprawę jego zachowania.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) jawnie lekceważy obowiązki szkolne,
  - 2) opuścił powyżej 35 godzin zajęć bez usprawiedliwienia, spóźnił się więcej niż 25 razy, często opuszcza zajęcia z powodów innych niż zdrowotne,
  - 3) nie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły, wykazuje negatywny stosunek do działań podejmowanych na terenie szkoły,
  - 4) wykazuje naganną postawę wobec przedstawicieli społeczności szkolnej, pod jego adresem zgłaszana jest duża ilość uwag ze strony nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły,
  - 5) dopuścił się udowodnionych przypadków:
    - a) zniszczenia mienia szkoły,
    - b) spożywania lub posiadania na terenie szkoły bądź w czasie wycieczki szkolnej - alkoholu, palenia tytoniu lub zażywania narkotyków, jest niechętny do udzielania pomocy,
    - c) przemocy wobec innego ucznia lub osoby,
  - 6) niegodnie, niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - 7) swoim postępowaniem narusza dobre imię szkoły, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą poprawy jego zachowania.

[Powrót do spisu treści](#)

## **10.6. PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

### **§ 82**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
  - 3) przechodzący, na podstawie odrębnych przepisów, ze szkoły innego typu, jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić warunków do

zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego uczeń przechodzi.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w formie pisemnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, z wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 4 pkt 3.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach wymienionych w ust. 4 pkt 3 przeprowadza się w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor liceum powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 12 i 13,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/-a”.

[Powrót do spisu treści](#)

## **10.7. USTALANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

### **§ 83**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 84.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 84 i 85 ust. 1.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 84.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki albo religii i etyki, średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

[Powrót do spisu treści](#)

## **10.8. PROCEDURA ODWOŁAWCZA OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

### **§ 84**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora liceum, jeżeli uznają, że ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor liceum powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez nauczyciela albo uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku ustalonej przez nauczyciela albo uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 85 ust. 1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwiążą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora liceum.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

[Powrót do spisu treści](#)

## 10.9. PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

### § 85

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innym liceum następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwiążą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 86**

Nieprzystąpienie ucznia z przyczyn zdrowotnych do egzaminów: klasyfikacyjnego lub poprawkowego może być usprawiedliwione tylko na podstawie zwolnienia lekarskiego.

[Powrót do spisu treści](#)

## **10.10. UKOŃCZENIE LICEUM**

### **§ 87**

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki albo religii i etyki, średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

[Powrót do spisu treści](#)

## **10.11. EWALUACJA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 88**

1. W celu doskonalenia oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się oceny jego funkcjonowania po zakończeniu każdego roku szkolnego, a wnioski wdraża w następnym roku szkolnym.
2. Za przeprowadzenie ewaluacji odpowiada komisja powołana przez dyrektora liceum.
3. Zakres podjętych działań ustala powołany zespół, w ewaluacji wykorzystując różne techniki i narzędzia.
4. W ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego uczestniczą wszystkie zainteresowane podmioty: nauczyciele, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie).

[Powrót do spisu treści](#)

## **ROZDZIAŁ 11**

### **ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

#### **§ 89**

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w liceum ma na celu umożliwienie uczniowi:
  - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
  - 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i prawnym rządzących,
  - 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,

- 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
  - 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w liceum realizowane jest przez wszystkich członków rady pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga szkolnego, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy.
  3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w liceum jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, badania zawodoznawcze, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
  4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w liceum powinno uwzględniać treści związane z:
    - 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
    - 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.,
    - 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
    - 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
    - 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
    - 6) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwaniem pierwszego zatrudnienia, bezrobociem, ograniczeniami zdrowotnymi, zmianą zawodu,
    - 7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
    - 8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 90**

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Poczet sztandarowy składa się z uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i postawą na tle oddziałów szkolnych i szkoły.
3. Udział uczniów w poczcie jest dobrowolny.
4. Liceum posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania liceum.
5. Uczniowie do pocztu ubrani są w strój galowy, szarfa biało czerwona na prawym ramieniu, białe rękawiczki oraz granatowe czapki.

#### **§ 91**

Postanowienia Statutu liceum obowiązują od dnia uchwalenia go przez radę szkoły.

#### **§ 92**

Zmiana Statutu liceum może być dokonana przez radę szkoły na wniosek rady pedagogicznej.



**§ 93**

Dyrektor liceum zamieszcza jednolity, ujednolicony tekst statutu liceum na stronie internetowej szkoły oraz przedkłada go organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

[Powrót do spisu treści](#)